請求者各位

・ 請求はこの書式を印刷して記入し押印の上、書面で提出して下さい。
・ 請求書は20日締切後、25日必着となるよう提出して下さい。
　尚、提出期限を経過したものは翌月の支払となります。
・ 工事名または当社担当者名、業者コードは必ず記入して下さい。
・ 請求は現場別に用紙をわけて記入して下さい。
・ 請求内容が分かるように明細を記入して下さい。または明細を添付して下さい。
・ 税率は必ず記入して下さい。
　複数税率の場合は請求書を分けて請求して下さい。
・ 税率計算は現場別請求書単位で計算して下さい。
・ 記入に際して不明なところは、当社担当者と打合わせの上ご記入下さい。

・ 出来高請求の場合は出来高請求書を使用して下さい。
・ 請求書が複数になる場合は請求合計表の記載をお願いします。
　（請求合計表は適格請求書ではありません）

・ 振込先口座に変更があった場合は支払依頼書を再提出して下さい。

請求年月日　　年　　月　　日

井出徳建設株式会社　御中

請　求　書

請求者	
住　所	
名　称	
代表者	㊞
電　話	

振込銀行	銀行　　店
口座名義	当座 普通　No.　　名義（カナ）
ｲﾝﾎﾞｲｽ登録番号	

下記の通り請求します。

月	日	名称及び摘要	数量	単価	金額	備考
			税率	小　計		
				消費税		
				合　計		

工事コード	
工　事　名	
業者コード	

社　長	専　務	部　長	担当者	経　理

請求年月日　　年　　月　　日

井出徳建設株式会社　御中

請　求　書

（出来高請求用）

請求者	
住　所	
名　称	
代表者	㊞
電　話	
振込銀行	銀行　　店
口座名義	当座 普通　No.　　名義（カナ）
ｲﾝﾎﾞｲｽ登録番号	

下記の通り請求します。

月	日	名称及び摘要	数量	単価	金額	備考
			税率	小　計		
				消費税		
				合　計		

工事コード	
工　事　名	
業者コード	

注 文 番 号	
注 文 金 額	
累計出来高	

当月出来高	
残　　高	

社　長	専　務	部　長	担当者	経　理

請求合計表

井出徳建設株式会社　御中

年　　月分

請求者

工事コード	工事名	金額(税抜)	消費税	金額	備考
合　　計					